

## ⇨ การแจ้งเกิด

### ⇨ หลักเกณฑ์

การแจ้งเกิด ควรแจ้งชื่อเด็กตามหลักเกณฑ์การตั้งชื่อบุคคล ให้พร้อมกัน การแจ้งเกิดต้องแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด

### ⇨ หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
2. บัตรประชาชนของผู้แจ้ง บัตรประชาชนของบิดา มารดา (ถ้ามี)
3. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)

### ⇨ ขั้นตอนการติดต่อ

1. ผู้แจ้งยื่นเอกสารหลักฐานต่อนายทะเบียน
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานกับทะเบียนและลงรายการในสูติบัตรทั้ง 3 ตอน แล้วเพิ่มชื่อเด็กในทะเบียนบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วจึงมอบสูติบัตร ตอนที่ 1 และสำเนาทะเบียนบ้านคืนให้กับผู้แจ้ง

## ⇨ การแจ้งเกิดเกินกำหนด

### ⇨ หลักเกณฑ์

เป็นการแจ้งเกิดเมื่อเวลาผ่านพ้นไปจากที่กฎหมายกำหนดไว้ 15 วัน ต้องระวางโทษปรับ ไม่เกิน 1,000 บาท

### ⇨ หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
2. บัตรประชาชนของผู้แจ้ง บัตรประชาชนของบิดา มารดา (ถ้ามี)
3. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล (ถ้ามี)

### ⇨ ขั้นตอนการติดต่อ

1. ผู้แจ้งยื่นเอกสารหลักฐานต่อนายทะเบียน
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานแล้วเปรียบเทียบคดี ความผิดและสอบสวนผู้แจ้ง บิดา มารดา ให้ทราบสาเหตุที่ไม่แจ้งการเกิดภายในเวลาที่กำหนด ในกรณีที่มีบิดาหรือมารดาไม่อาจมาให้ถ้อยคำในการสอบสวนได้ไม่ว่าด้วยเหตุหรือกรณีใด นายทะเบียนจะบันทึกถึงสาเหตุดังกล่าวไว้



## ⇨ การแจ้งตาย

### ⇨ หลักเกณฑ์

คนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือผู้ที่เจ้าบ้านมอบหมายแจ้งต่อนายทะเบียน ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย

คนตายนอกบ้าน ให้ผู้พบศพแจ้งต่อนายทะเบียน ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาพบศพ

### ⇨ หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ที่คนตายมีชื่ออยู่
2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
3. หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล (กรณีตายในโรงพยาบาล)

### ⇨ ขั้นตอนการติดต่อ

1. ผู้แจ้งยื่นเอกสารหลักฐานต่อนายทะเบียน เพื่อตรวจสอบและลงรายการในมรณบัตร
2. จำหน่ายชื่อผู้ตายออกจากทะเบียนบ้าน โดยประทับคำว่า "ตาย" สีแดง ไว้หน้ารายการคนตาย
3. มอบมรณบัตร ตอนที่ 1 ทะเบียนบ้าน และบัตรประชาชนคืนให้ผู้แจ้ง

## ⇨ การแจ้งย้ายเข้า

### ⇨ หลักเกณฑ์

เมื่อมีคนย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน ให้เจ้าบ้านแจ้งการย้ายเข้าภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน

### ⇨ หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
2. บัตรประชาชนของเจ้าบ้าน ผู้แจ้ง
3. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (ถ้ามี)
4. บัตรประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
5. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ทร.6 ตอน 1 และตอน 2)

### ⇨ ขั้นตอนการติดต่อ

1. ผู้แจ้งยื่นเอกสารหลักฐานต่อนายทะเบียน ท้องที่ที่จะย้ายเข้า
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐานและรายการใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) โดยตรวจสอบรายการให้ถูกต้องตรงกัน และมอบสำเนาทะเบียนบ้านและหลักฐานคืนให้ผู้แจ้ง



## ⇨ การแจ้งย้ายออก

### ⇨ หลักเกณฑ์

เมื่อผู้อยู่ในบ้านย้ายที่อยู่ออกจากบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือผู้ย้ายที่อยู่แจ้งการย้ายออกภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ย้ายออก

### ⇨ หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน)
2. บัตรประชาชนของเจ้าบ้าน
3. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (ถ้ามี)
4. บัตรประชาชนของผู้ที่ได้รับมอบหมายจากเจ้าบ้าน
5. บัตรประชาชนของผู้ที่ย้ายที่อยู่ กรณีแจ้งย้ายที่อยู่ของตนเอง

### ⇨ ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นเรื่องต่อนายทะเบียนท้องที่ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และรายการบุคคลที่จะย้ายออก ลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และจำหน่ายรายการบุคคลที่ย้ายออกในทะเบียนบ้าน โดยประทับคำว่า "ย้าย" สีน้ำเงินไว้หน้ารายการ และระบุว่าย้ายไปที่ใด
3. นายทะเบียนมอบหลักฐานการแจ้งคืนผู้แจ้งพร้อมทั้งใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ 1 และตอนที่ 2 เพื่อนำไปแจ้งย้ายเข้าต่อไป

## ⇨ การแจ้งย้ายปลายทาง

### ⇨ หลักเกณฑ์

การแจ้งย้ายปลายทาง หมายถึง ผู้ที่ย้ายที่อยู่สามารถไปแจ้งย้ายออกและย้ายเข้า ณ สำหนักทะเบียนแห่งที่อยู่ใหม่ โดยไม่ต้องเดินทางกลับไปแจ้งย้ายออกที่สำหนักทะเบียนเดิม ทั้งนี้ ผู้ย้ายที่อยู่ควรเป็นผู้แจ้งย้ายด้วยตนเอง และให้เจ้าบ้านมาลงชื่อยินยอมให้ย้ายเข้าด้วย

### ⇨ หลักฐาน

1. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) ของบ้านที่จะย้ายเข้า
2. บัตรประชาชนของผู้แจ้งย้าย
3. บัตรประชาชนของเจ้าบ้าน ที่จะย้ายเข้าไปอยู่พร้อมคำยินยอมให้ย้ายเข้า
4. หนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน (กรณีเจ้าบ้านไม่มาด้วยตนเอง)

### ⇨ ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นเอกสารหลักฐานต่อนายทะเบียนท้องที่ที่จะย้ายเข้า
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน และลงรายการในใบแจ้งการย้ายที่อยู่ และให้ผู้แจ้งลงชื่อในช่องผู้แจ้งย้ายออก และช่องผู้แจ้งย้ายเข้า โดยให้เจ้าบ้านลงชื่อในช่อง เจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า และเสียค่าธรรมเนียม 20 บาท

## การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร

### หลักเกณฑ์

การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารทะเบียนราษฎรสำหรับรายการต่าง ๆ ที่ได้ลงไว้แล้ว หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใหม่ เนื่องจากกรณีใดก็ตามจะทำการลบ ขูด หรือทำให้เลือนหายไปไม่ได้จะต้องใช้วิธีขีดฆ่าคำหรือข้อความเดิม แล้วเขียนคำหรือข้อความที่ถูกต้องแทน ด้วยหมึกสีแดง และให้นายทะเบียนลงชื่อกำกับไว้

### กรณีมีหลักฐาน

กรณีที่ผู้ยื่นคำร้อง มีเอกสารราชการมาแสดงประกอบเป็นหลักฐาน ไม่ว่าจะเอกสารนั้นจะจัดทำก่อนหรือหลังการจัดทำทะเบียนราษฎร นายทะเบียนจะพิจารณาความน่าเชื่อถือได้ และแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรให้ถูกต้องตรงกับหลักฐาน

### กรณีไม่มีหลักฐาน

กรณีที่ผู้ยื่นคำร้อง ไม่มีเอกสารราชการมาแสดง นายทะเบียนจะสอบสวนพยานบุคคล หลักฐานอื่น ๆ แล้วรวบรวมเสนอหมายอำเภอ พร้อมด้วยความเห็นเพื่อพิจารณาและสั่งให้ แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎรให้ถูกต้อง

### ขั้นตอนการติดต่อ

1. ยื่นเรื่องต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ทั้งนี้ หากผู้ร้องเป็นผู้เยาว์ ให้บิดาหรือมารดาเป็นผู้ยื่นคำร้องแทน

## การขอเลขที่บ้าน

### หลักเกณฑ์

เมื่อมีการปลูกสร้างบ้าน เจ้าบ้านจะต้องแจ้งต่อนายทะเบียนเพื่อขอเลขที่บ้านภายใน 15 วัน นับแต่สร้างบ้านเสร็จ นายทะเบียนจะกำหนดบ้านเลขที่ให้ภายใน 7 วัน

### หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง
2. หนังสือรับรองการมีส้วม จากสถานีอนามัยในพื้นที่
3. สำเนาโฉนดที่ดิน /น.ส.3 / หรือเอกสารอื่น ๆ ที่แสดงว่าไม่ใช่ที่สาธารณะ
4. หนังสือขออนุญาตปลูกสร้างบ้าน ตามกฎหมายควบคุมอาคาร (ถ้ามี)
5. ใบรับแจ้ง ท.ร. 9 ที่ได้แจ้งไว้กับผู้ใหญ่บ้าน (ถ้ามี)

### ขั้นตอนการติดต่อ

1. ผู้ยื่นเอกสารหลักฐานต่อนายทะเบียน
2. นายทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน เมื่อหลักฐานครบแล้ว นายทะเบียนจะออกไปตรวจสภาพบ้าน พร้อมถ่ายรูปบ้านประกอบคำขอ แล้วจึงพิจารณากำหนดบ้านเลขที่ พร้อมจัดทำสมุดทะเบียนบ้านให้

## การมอบหมายของเจ้าบ้าน

เจ้าบ้าน คือ ผู้มีหน้าที่ดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับบ้านหลังที่ตนเป็นเจ้าของบ้าน ได้แก่ การแจ้งเกิด แจ้งตาย แจ้งย้ายที่อยู่ หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับบ้าน แต่เจ้าบ้านก็สามารถมอบหมายให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนได้

### หลักฐาน

1. หนังสือมอบหมายของเจ้าบ้าน ระบุรายละเอียดชัดเจนว่ามอบให้ใครทำอะไร และลงชื่อผู้มอบหมาย และผู้รับมอบหมาย
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
3. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน
4. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบหมาย

### กรณีเจ้าบ้านไม่สามารถมอบหมายได้

หากเจ้าบ้านไม่อยู่ เช่น ไปต่างประเทศ หรืออยู่ แต่ไม่สามารถปฏิบัติภารกิจได้ เช่น ป่วยหนัก และมีเรื่องที่ต้องดำเนินการในฐานะเจ้าบ้าน เช่น มีคนตายในบ้านเกิดขึ้น ให้ถือว่าผู้มีชื่อในทะเบียนบ้านผู้หนึ่งผู้ใด หรือผู้ดูแลบ้าน หรือผู้อยู่ในบ้านนั้น ทำหน้าที่เจ้าบ้านแทนได้



“หมู่บ้านหรือชุมชนท่านมีปัญหา  
ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลยายแม่วัฒนา”

โทร 044-610-380

“ติดต่องานเทศบาล มีปัญหา

ปรึกษาปลัดเทศบาลตำบลยายแม่วัฒนา”

โทร 044-610-380

\*\*\*\*\*

“ติดต่องานทะเบียนราษฎร มีปัญหา

ปรึกษาผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลยายแม่วัฒนา”

โทร 08-5778-4047



## เอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ งานทะเบียนราษฎร

- ☞ การแจ้งเกิด
- ☞ การแจ้งเกิดเกินกำหนด
- ☞ การแจ้งตาย
- ☞ การแจ้งย้ายเข้า
- ☞ การแจ้งย้ายออก
- ☞ การแจ้งย้ายปลายทาง
- ☞ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร
- ☞ การขอเลขที่บ้าน
- ☞ การมอบหมายของเจ้าบ้าน

ด้วยความปรารถนาดีจากเทศบาลตำบลยายแม่วัฒนา

(นายอภิสิทธิ์ วรรคตัญญา)  
นายกเทศมนตรีตำบลยายแม่วัฒนา